

様式第1号（第4条関係）

豊橋市民館使用承認申請書

令和 年 月 日

指定管理者 様

申請者 住 所
 団体名
 氏 名
 電話 ()

(法人の場合は、名称及び代表者氏名)

次のとおり、市民館を使用したいので申請します。

記

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------------|---|
| 使 用 目 的 | | | |
| 使 用 施 設 | 豊橋市 生涯学習センター | | |
| 使 用 室 名 | | | |
| 使 用 日 時 | ※日付を記入し、該当する時間区分（午前・午後・夜間）に丸をつけてください。 ① 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ② 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ③ 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ④ 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ⑤ 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） | | |
| 利 用 人 員 | 人 | 利 用 責 任 者 | |
| B 収益を目的とした入場料 又は会費の類の有無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | A 収益を目的とした 企業活動の有無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 行 事 の 内 容 | | | |
| 備 考 | 実際の使用時間： 時 分～ 時 分 <input type="checkbox"/> 条例施行規則第4条のただし書き適用：理由（ ） | | |

| 事務 処理 欄 | 受付年月日 | 承認印 | 使用室名等(No.) | 使用料 | レジ番号 | 納付書番号 | 備考 | |
|---------------|-------|-----|------------|-----|------|-------|----|--|
| | 年 月 日 | | | | | | | |
| | 受付番号 | | | | | | | |
| | 承認年月日 | | | | | | | |
| | 年 月 日 | | | | | | | |