

生涯学習センター使用チェックシート兼同意書

使用者や使用方法によって、使用料が異なります。このチェックシートに基づき使用料を判断しますので、ご記入の上、窓口へご提出ください。 ※政党・政治団体活動、宗教活動は除く

以下の項目について、一つでも「はい」にチェックが入った場合は「営利使用料」が適用されます。

NO	項目	チェック		
1	講師又は会社が申請者となって使用する。 ※会社が行う社員研修や会議、会社説明会や採用面接、法律等の規定によって行う事業説明会での使用は除く	<input type="checkbox"/> はい→営利使用料	使用申請書 A欄 「有」に チェック	<input type="checkbox"/> いいえ
2	不特定多数の参加者を集めて使用する。 (教室やコンサート、イベント等) ※自主グループ活動における新規のグループ員を集めることは除く	<input type="checkbox"/> はい→営利使用料		<input type="checkbox"/> いいえ
3	営利事業に関わることで使用する。 (事業に関する説明会や宣伝等)	<input type="checkbox"/> はい→営利使用料		<input type="checkbox"/> いいえ
4	グループ構成員以外の者から金銭(会費・謝礼を含む)を徴収して使用する。	<input type="checkbox"/> はい→営利使用料	使用申請書 B欄 「有」に チェック	<input type="checkbox"/> いいえ
5	会計責任者(集金や支払い等)が講師・指導者になっている。	<input type="checkbox"/> はい→営利使用料		<input type="checkbox"/> いいえ

注意事項を必ずご確認ください

次の注意事項に同意し、生涯学習センターの使用申請を行います。

注意事項
<ul style="list-style-type: none"> ・生涯学習センターが、選挙の投票所となる場合、災害時の避難所となる場合、感染症予防対策による規制を行った場合等に、使用の承認を取り消すことがあります。なお、承認の取消しに伴い使用者に生じた損害等につきまして、生涯学習センターは一切責任を負いません。 ・使用承認申請書を提出後、承認までの標準処理期間は5日間です。 ・各部屋の申込については、原則、申請書の提出順となりますが、予約受付開始初日に限り、申請が重複するものは抽選になる場合があります。(※詳細については各センターへ問合せください) ・申請内容や使用目的について疑義がある場合は、問合せをする場合があります。 ・使用目的等に虚偽の申請があった場合、使用の承認が取り消される場合があります。 ・納付済の使用料は、自己都合により使用をキャンセルした場合、原則返金できません。 ・使用期日前5日を超えてキャンセルした場合は、使用料が全額かかります。 ・物品等の販売や商品の紹介、展示、注文、試食、実演、契約行為等はできません。 ・宗教の布教活動や祈祷、礼拝、葬儀等の宗教活動はできません。 ・使用後は清掃をし、ゴミは必ず持ち帰ってください。 ・施設や備品等を損傷した場合は、損害を賠償していただく場合があります。必ず職員までお知らせください。 ・使用時間は、準備・片付け等を含めた時間となります。 ・指定管理者および豊橋市の指示に従って施設を使用してください。

令和 年 月 日

使用団体・個人名:

代表者名:

連絡先(- -)

講師(指導者)名:

連絡先(- -)