

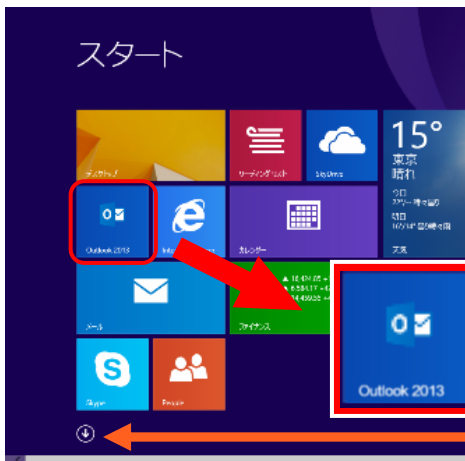
Outlook 2013

導入工事の際にお渡し致しました「設定情報通知書」をお手元にご準備の上設定を行ってください。

「設定情報通知書」がない場合は、弊社までお問い合わせください。再発行し、ご郵送させていただきます。
お急ぎの場合は、ご契約名義人様の身分証明書（運転免許証等）をご持参の上弊社までご来社願います。

ホームページ：<http://www.tees.ne.jp/>

フリーコール：0120-816-142



1

●Windows 8 の場合

スタート画面から【Outlook 2013】をクリック。

※【Outlook 2013】が見当たらない場合は

スタート画面の何も無い所を右クリック。

→画面右下隅の【すべてのアプリ】をクリック。

(Windows8.1 の場合は左下の  をクリック。)

→【Outlook 2013】をクリック。

※スタート画面の「メール」は弊社ではご利用いただけません。

●Windows 7 の場合

【スタート】→【電子メール (Outlook 2013)】をクリック、Outlook 2013 を起動。


※【Outlook 2013】が見当たらない場合

【スタート】→【すべてのプログラム】→【Microsoft Office】→【Outlook 2013】をクリック。




2

●初回起動時は、【Outlook 2013 へようこそ】の画面が表示されます。【次へ】をクリック。



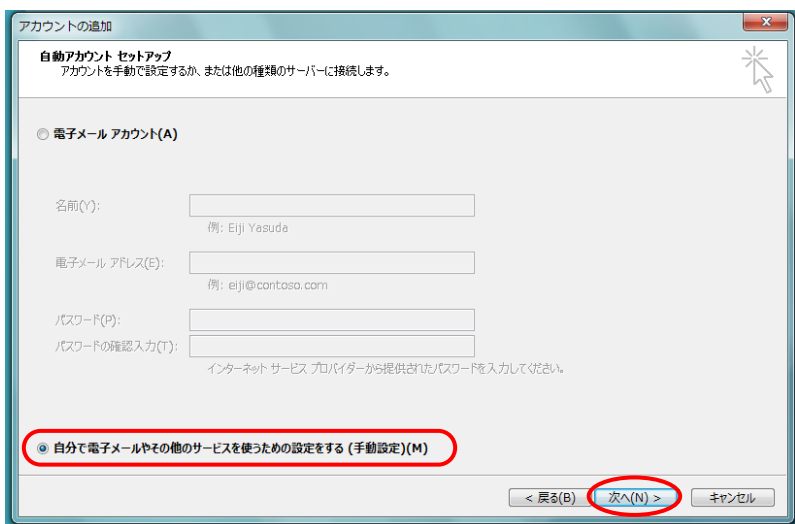
※【Outlook 2013 へようこそ】の画面が表示されない場合

1. メニュータブの【ファイル】をクリック。
2. 【情報】をクリック。
3. 【アカウントの追加】をクリック。
( へ進む)



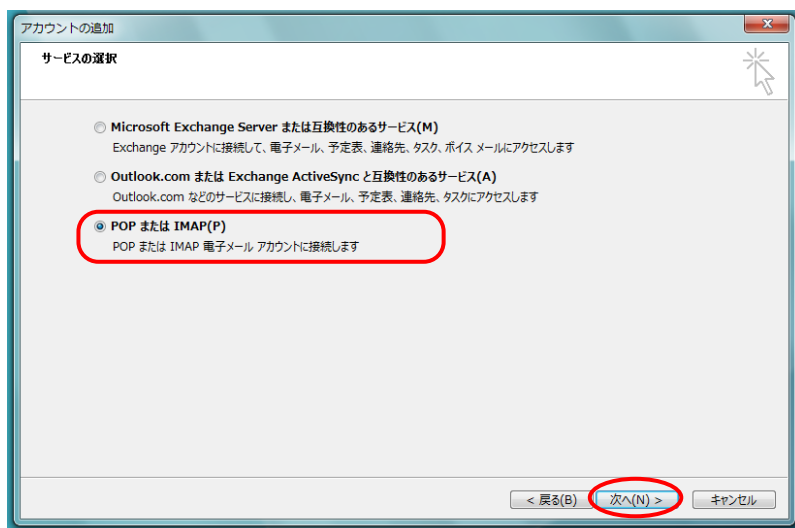
3

- 【電子メールアカウントの追加】の画面が表示されますので、【はい】にチェックを入れ、【次へ】をクリックします。



4

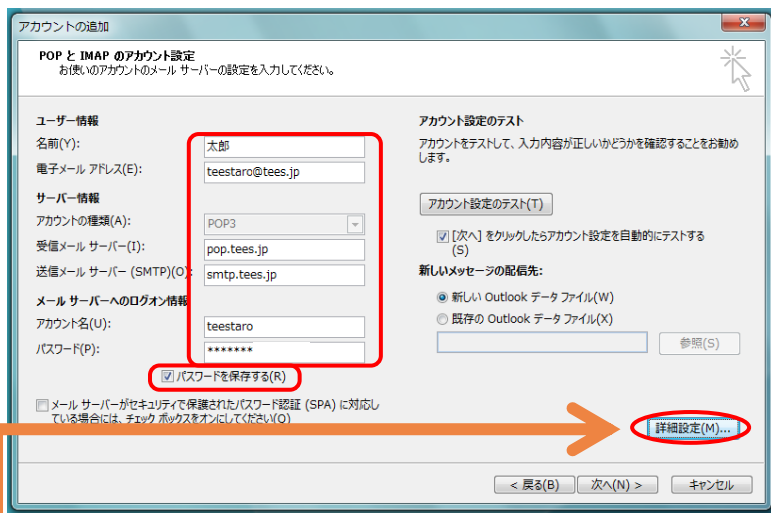
- 【自動アカウント セットアップ】の画面が表示されますので、【自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)】にチェックを入れ、【次へ】をクリック。



5

- 【サービスの選択】の画面が表示されますので、【POP または IMAP】にチェックを入れ、【次へ】をクリック。

6



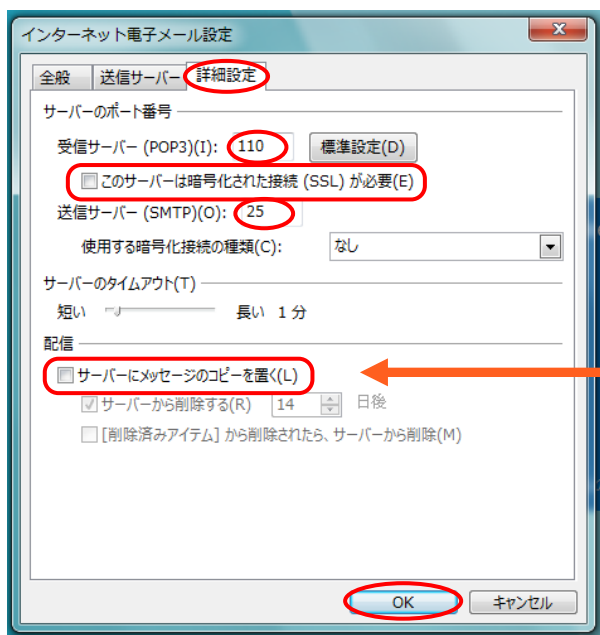
- 【POP と IMAP のアカウント設定】の画面が表示されますので、各項目を入力。

名前	ここで入力された名前がメールの【送信者名】になります。
電子メールアドレス	お客様の【メールアドレス】 ※半角英数

アカウントの種類	「POP3」と表示されていることを確認します。	アカウント名	【メールアカウント】を入力。 ※半角英数
受信メールサーバー	【受信(POP)サーバー】を入力。 ※半角英数	パスワード	【メールパスワード】を入力。 ※半角英数
送信メールサーバー (SMTP)	【送信(SMTP)サーバー】を入力。 ※半角英数	パスワードを保存する	通常はチェックを入れます。 ここにチェックが入っていない場合、送受信ごとにパスワードを入力する必要があります。

すべて入力後、【詳細設定】をクリック。

7

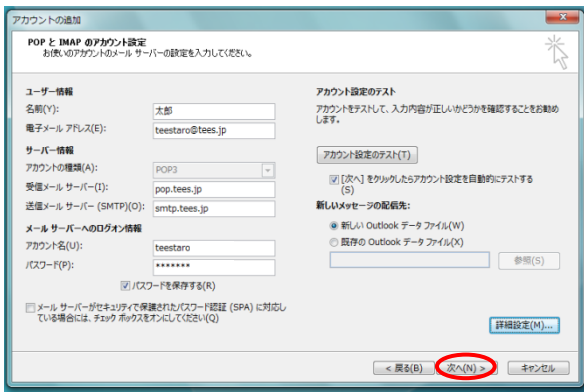


- 【インターネット電子メール設定】ウィンドウが表示されたら、【詳細設定】タブをクリック。
- ポート番号が、【受信サーバー：110】【送信サーバー：25】になっていることを確認。また、【このサーバーは暗号化された接続(SSL)が必要】にチェックが入っていないことを確認。
- 【サーバーにメッセージのコピーを置く】のチェックを外して【OK】をクリック。

MEMO

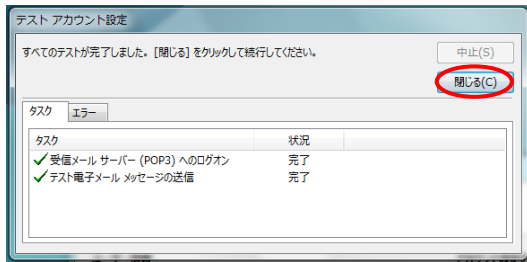
チェックが入っている場合、サーバーにメッセージのコピーを残します。別のパソコンでも同じメールを受信したい時などにチェックを入れます。

※ただし、メッセージのコピーがサーバーに残りますと、新しいメッセージを受信できなくなることがありますのでご注意ください。



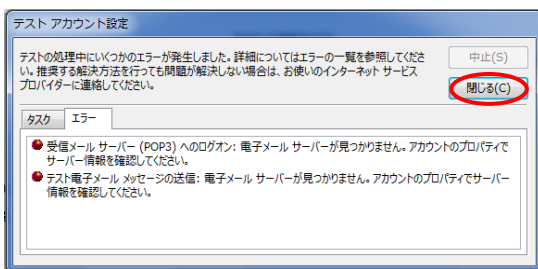
8

- 【アカウント設定】のウィンドウへ戻ったら、【次へ】をクリック。



9

- テスト アカウント設定が行われ、【完了しました】と表示されたら【閉じる】をクリック。

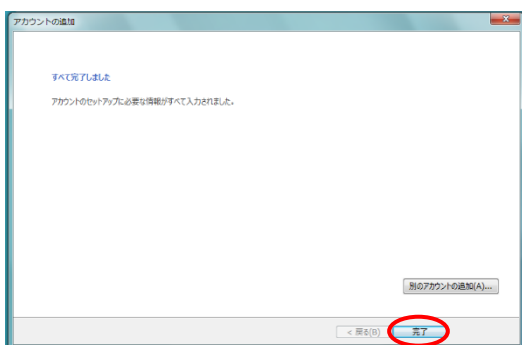


設定に誤りがある場合

「テストの処理中にいくつかのエラーが発生しました」と表示されます。

「閉じる」をクリックして、6に戻り、必要情報を再度入力し直します。

※内容によって表示が異なる場合があります。



10

- 【完了】をクリック。

以上で完了です

設定の確認方法

メッセージの作成画面で【宛先】にご自分の【メールアドレス】を入力し、【件名】【本文】に「テスト」など適当な文字を入力して【送信】ボタンをクリックしてください。テストメールが受信されれば正しく設定できています。

⚠ アルファベットの大文字、小文字の入力間違いにご注意ください。