様式第１号

豊橋市民館使用承認申請書

令和　　年　　月　　日

指定管理者　　様

住　所

団体名

申請者

氏　名

電　話　　局　　番

（法人の場合は、名称及び代表者氏名）

次のとおり、市民館を使用したいので申請します。

記

使用目的			
使用施設	豊橋市中部地区市民館		
使用室名	和室　・　集会室　・　大集会室　・　料理実習室		
使用日時	※日付を記入し、該当する時間区分（午前・午後・夜間）に丸をつけてください。 ① 令和　　年　　月　　日　午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ② 令和　　年　　月　　日　午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ③ 令和　　年　　月　　日　午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ④ 令和　　年　　月　　日　午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ⑤ 令和　　年　　月　　日　午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時）		
利用人員	人	利用責任者	
行事の内容			
備考	実際の使用時間：　　時　　分～　　時　　分 □ 条例施行規則第４条のただし書適用：理由（　　）		

事務処理欄	承認年月日	承認印	使用室名等(No.)	使用料	レジ番号	納付書番号	備考
	年　月　日						