

記入例

豊橋市民館使用承認申請書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

指定管理者

豊橋市羽根井生涯学習センター運営委員会 様

住 所 豊橋市今橋町1番地

団体名 ○○の会【団体名】

氏 名 代表 ○○○○【代表者名】

電 話 ○○ 局 ○○○○ 番
(法人の場合は、名称及び代表者氏名)

団体名・代表者名を記入

※押印は不要

※住所 愛知県内→市名から記入
愛知県外→県名から記入

申請者

次のとおり、市民館を使用したいので申請します。

利用時間が午前・午後にまたぐ場合は、午前・午後の2区分を○で囲む

記

使用目的	健康体操を行うため		
使用施設	豊橋市羽根井生涯学習センター		
使用室名	①実習室 ②第1多目的室 ③第2多目的室 ④会議室 ⑤大集会室		
	※日付を記入し、該当する時間区分(午前・午後・夜間)に丸をつけてください。 ① 令和 ○年 ○月 ○日 午前(9~12時)・午後(13~16時)・夜間(17~21時) ② 令和 ○年 ○月 ○日 午前(9~12時)・午後(13~16時)・夜間(17~21時)		
利用人員	50人	利用責任者	豊橋 太郎 連絡先TEL○○-○○○○
収益を目的とした入場料 B 又は会費の類の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	A 収益を目的とした 企業活動の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
行事の内容	ストレッチ、健康に関する勉強など		
備 考	実際の使用時間： 10時 00分～ 14時 30分 <input type="checkbox"/> 条例施行規則第4条のただし書() 理由 ()		

「生涯学習センター使用チェックシート兼同意書」の記入に基づき、チェックを記入

「生涯学習センター使用チェックシート兼同意書」の記入に基づき、チェックを記入

利用当日、センターへ行く方の名前を記入

具体的な実施内容を記入

上記「使用日時」と実際の使用時間が異なる場合、実際に使用する時間を記入

事務処理欄	受付年月日	承認年月日	日	使用室名等(No.)	備考
	年 月 日		①		
	受付番号		②		
			③		
	承認年月日		④		
	年 月 日		⑤		

合計 円