

様式第 1 号

豊橋市民館使用承認申請書

令和 年 月 日

指定管理者 様

住 所

団体名

申請者

氏 名

電 話 局 番

(法人の場合は、名称及び代表者氏名)

次のとおり、市民館を使用したいので申請します。

記

使用目的								
使用施設	豊橋市二川地区市民館							
使用室名	1	2	3	4	5	6	7	8
	実習室	第1会議室	多目的室	第1和室	第2和室	大集会室	集会室	第2会議室
使用日時	※日付を記入し、該当する時間区分（午前・午後・夜間）に丸をつけてください。 ① 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ② 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ③ 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ④ 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ⑤ 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時）							
利用人員	人			利用責任者				
行事の内容								
備 考	実際の使用時間： 時 分 ～ 時 分 <input type="checkbox"/> 条例施行規則第4条のただし書適用：理由（ ）							

事務 処理 欄	承認年月日	承認印	使用室名(No.)	使用料	レジ番号	納付書番号	備考