様式第１号

豊橋市民館使用承認申請書

令和　　年　　月　　日

指定管理者　杉浦　禎亮　様

住　所

団体名

申請者

氏　名

電　話　　局　　番

（法人の場合は、名称及び代表者氏名）

次のとおり、市民館を使用したいので申請します。

記

使 用 目 的			
使 用 施 設	豊橋市石巻地区市民館		
使 用 室 名	①実習室１　②実習室２　③和室　④会議室　⑤多目的室		
使 用 日 時	※日付を記入し、該当する時間区分（午前・午後・夜間）に丸をつけてください。 ① 令和　　年　　月　　日　午前（9～12 時）・午後（13～16 時）・夜間（17～21 時） ② 令和　　年　　月　　日　午前（9～12 時）・午後（13～16 時）・夜間（17～21 時） ③ 令和　　年　　月　　日　午前（9～12 時）・午後（13～16 時）・夜間（17～21 時） ④ 令和　　年　　月　　日　午前（9～12 時）・午後（13～16 時）・夜間（17～21 時） ⑤ 令和　　年　　月　　日　午前（9～12 時）・午後（13～16 時）・夜間（17～21 時）		
利 用 人 員	人	利用責任者	
行事の内容			
備　　考	実際の使用時間：　　時　　分～　　時　　分 □ 条例施行規則第４条のただし書適用：理由（　　）		

事務処理欄	承認年月日	承 認 印	使用室名等(No.)	使 用 料	レジ番号	納付書番号	備　考
	年　月　日						