

豊橋市民館使用承認申請書

令和 年 月 日

指定管理者 芦原校区市民館運営委員会 様

申請者 住 所  
氏 名  
電 話

（法人の場合は、名称及び代表者氏名）

下記のとおり市民館を使用したいので申請します。

記

使 用 目 的 ( 団 体 名 )			
使 用 施 設	豊橋市	芦原 校区市民館	
使 用 室 名			
使 用 日 時	① 令和 年 月 日( ) 午前/午後 時 分～午前/午後 時 分まで ② 令和 年 月 日( ) 午前/午後 時 分～午前/午後 時 分まで ③ 令和 年 月 日( ) 午前/午後 時 分～午前/午後 時 分まで ④ 令和 年 月 日( ) 午前/午後 時 分～午前/午後 時 分まで ⑤ 令和 年 月 日( ) 午前/午後 時 分～午前/午後 時 分まで		
利 用 人 員	人	利 用 責 任 者 ( 連 絡 先 )	( )
収益を目的とした入場料 又は会費の類の有無	有 ・ 無	収益を目的とした 企業活動の有無	有 ・ 無
行 事 の 内 容			
備 考			

事 務 処 理 欄	承認年月日	承認印	使用室名等 (NO.)	使用料	レジ番号	納付書番号	備考	
	年 月 日							