

豊橋市民館使用承認申請書

令和6年 7月7日

指定管理者 校区市民館様  
運営委員会

申請者 住所 豊橋市〇〇町△△番地  
氏名 ××会 今橋 太郎  
電話 0532-××-××××

（法人の場合は、名称及び代表者氏名）

下記のとおり市民館を使用したいので申請します。

記

使用目的 （団体名）	例 生け花 （生け花同好会）		
使用施設	豊橋市 天伯 校区市民館		
使用室名	例 集会室		
使用日時	① 令和 6年 9月 9日(木) 午前/午後9時00分～午前/午後12時00分まで ② 令和 年 月 日( ) 午前/午後 時 分～午前/午後 時 分まで ③ 令和 予約可能期間内であれば、複数日記載することも可能です ④ 令和 年 月 日( ) 午前/午後 時 分～午前/午後 時 分まで ⑤ 令和 年 月 日( ) 午前/午後 時 分～午前/午後 時 分まで		
利用人員	10人	利用責任者 （連絡先）	山田 花子 (0532— 〇〇 —×××× )
収益を目的とした入場料 又は会費の類の有無	有・無	収益を目的とした 企業活動の有無	有・無
行事の内容	例 生け花をする 該当する方に○をつけてください（R6より新規項目）		
備考			

事務 処理 欄	承認年月日	承認印	使用室名等 (NO.)	使用料	レジ番号	納付書番号	備考
	年 月 日	記入しないでください					