

豊橋市民館使用承認申請書			
			年 月 日
指定管理者	校区市民館 運営委員会	申請者 住所 氏名 電話 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）	
下記のとおり市民館を使用したいので申請します。			
記			
使用目的 （団体名）			
使用施設	豊橋市 天伯 校区市民館		
使用室名			
使用日時	① 令和 年 月 日（ ） 午前/午後 時 分～午前/午後 時 分まで ② 令和 年 月 日（ ） 午前/午後 時 分～午前/午後 時 分まで ③ 令和 年 月 日（ ） 午前/午後 時 分～午前/午後 時 分まで ④ 令和 年 月 日（ ） 午前/午後 時 分～午前/午後 時 分まで ⑤ 令和 年 月 日（ ） 午前/午後 時 分～午前/午後 時 分まで		
利用人員	人	利用責任者 （連絡先）	（ — — ）
収益を目的とした入場料 又は会費の類の有無	有 ・ 無	収益を目的とした 企業活動の有無	有 ・ 無
行事の内容			
備考			

	承認年月日	承認印	使用室名等 (NO.)	使用料	レジ番号	納付書番号	備考
事務 処理 欄	年 月 日						