

### 豊橋市民館使用承認申請書

指定管理者 令和 年 月 日  
 南陽地区市民館運営委員会 様

住所 豊橋市

申請者 氏名

電話 局 番

(法人の場合は、名称及び代表者氏名)

次のとおり、市民館を使用したいので申請します。

記

<b>使用目的</b>	1、学校・PTA      2自治会・老人会      3、福祉・家庭教育      4、趣味・実技 5、文化・芸能      6、健康・スポーツ・レクリエーション      7、その他		
<b>使用施設</b>	豊橋市南陽地区市民館		
<b>使用室名</b>	第一和室 ・ 第二和室 ・ 大集会室 ・ 実習室		
<b>使用日時</b>	① 令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 : ~ 午前・午後 :		
	② 令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 : ~ 午前・午後 :		
	③ 令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 : ~ 午前・午後 :		
	④ 令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 : ~ 午前・午後 :		
	⑤ 令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 : ~ 午前・午後 :		
<b>利用人員</b>	人	<b>利用責任者</b>	/申請者に同じ
<b>行事の内容</b>			
<b>利用団体名</b>			

	承認年月日	承認印	使用室名	使用料	レジ番号	納付書番号	備考
事務処理欄	年 月 日		①	円	合計		
			②	円			
			③	円			
			④	円			
			⑤	円			
				円			