

豊橋市民館使用承認申請書

令和 年 月 日

指定管理者 様

住所
 申請者 団体名
 氏名
 電話
 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)

次のとおり、市民館を使用したいので申請します。

記

使用目的			
使用施設	青陵生涯学習センター		
使用室名	和室 ・ 多目的室 ・ 第1会議室 ・ 第2会議室 ・ 実習室		
使用日時	※日付を記入し、該当する時間区分（午前・午後・夜間）に丸をつけてください。 ① 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ② 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ③ 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ④ 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ⑤ 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時）		
利用人員	人	利用責任者	TEL()
B 収益を目的とした入場料又は会費の類の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	A 収益を目的とした企業活動の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
行事の内容			
備考	実際の使用時間： 時 分～ 時 分 <input type="checkbox"/> 条例施行規則第4条のただし書き適用：理由()		

事務処理欄	受付年月日	承認印	使用室名等(No.)	使用料	レジ番号	納付書番号	備考
	年 月 日						
	受付番号						
	承認年月日						
	年 月 日						