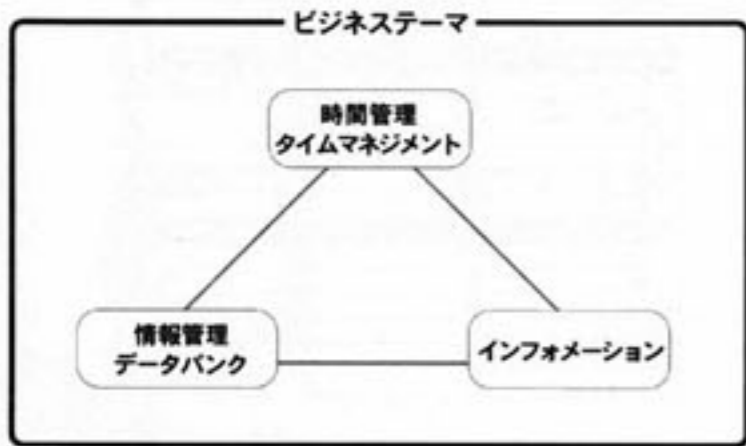


PTM®

Personal Time Management
Handmade in Italy

ビジネスツールに欠かせない
基本ソフト、それはPTMです。

PTM (パーソナルタイムマネジメント)のリフィールソフトは、
データハンドリングに優れています。
あなたの時間・情報管理に最適の使用方法がここにあります。



PTMリフィールの効果的な使用例：時間管理

リフィールは、使用目的別に色分けされ、検索性に優れています。
PTMは各個人の要求に応じた使用が可能です。毎朝、3つのセクションを見るだけで、予定の全てと残り時間の把握ができます。

<基本概要/ベーシックスキーム>



<例えば出張プランをマネジメント>

A 「THINGS TO BE DONE」備忘録

計画、するべき事、頭に浮かんだ事、すべてをこのセクションに書き留める。
次に期限と優先順位を決める。

月日	内容	執行人	重要度 A, B	完了
3/22	A社キックオフ企画書	本人	✓	✓
	親戚パンフレット	CEP	✓	✓
	大阪出張航空券			✓
3/26	営業会議資料	田中	✓	
3/23	(株)Bへ販促見知り		✓	
	工場へTel			✓
	深田氏お祝!!	上野	✓	
3/22	Mr. Smith Lター		✓	
	セミナー確認	鈴木		
	1/4分経費精算			✓

IR52J

時間管理(タイムマネジメント)とは。

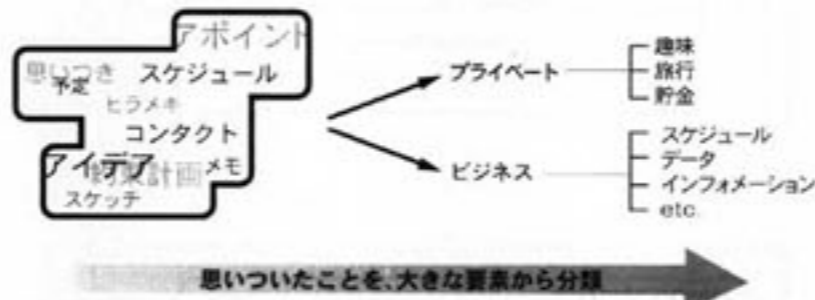
時間は誰にも平等な限りある資産

有益に使ってこそ意義があります。時間管理は単にスケジュールを組むことではありません。それは、人間の思考と直結したクリエイティブな作業です。



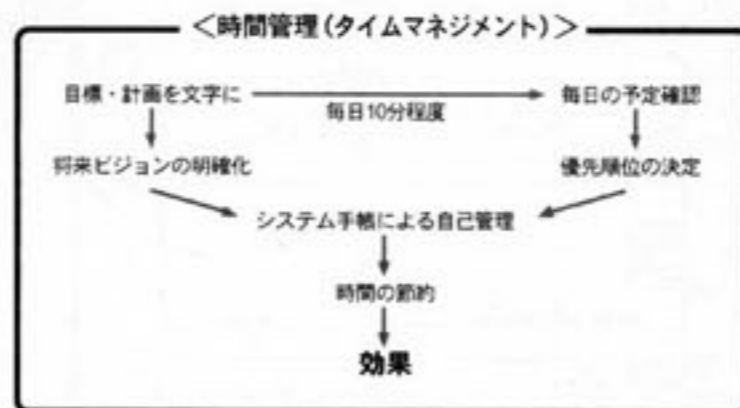
人間は忘れる動物

実際に書いてみる、書き出してみる、これが原則。たとえ汚くても、思いのままに。



目標、計画などを文字にする

そうすることで問題を意識の管理下に置いてみる。



創造的チャンスが増える・ストレスが減る・自分の時間が増える
うっかりが無くなる・効率がアップする・突発にも落ち着いて対処できる

B Today

すぐすべき事は「THINGS TO BE DONE TODAY」へ。
特に忙しい日は「Diary」との併用で、その日の記載スペースとアポイント予定をカバーする。

項目	内容	完了
	出張レポート送付	✓
A社	新製品キックオフ検討	✓
	MO21機 初期確認	
	親戚物カギ	
B社	山田氏了承確認	✓
	レストラン予約	✓
	B社連絡	
	航空券確認	

IR51J

時分	内容	場所
8	書類見直し	社内
9		
10	A社打合せ	ツインタワー
11	ランチ	ホテルD
12	→ 本社へ連絡	
13	B社訪問	
14		

IR51J

毎朝、1日を基準にしたスケジュール作りを習慣づける。

時間管理(タイムマネジメント)の手順。

1. 行動予定を練る。
2. 必要な時間を割り振る。
3. 計画の前後に余裕をもたせる。
4. 取りかかる優先順位を決める。
5. 1日の最後に結果をチェックする。

優先順位を決め、重要な仕事から取りかかる。

重要度A 1つか2つの事に絞る
午前中に静かな時間を確保して取りかかる

重要度B 2〜3項目とする
夕方に取りかかる。管理職の方は、部下に任せてチェックするのも方法です。

その他C 残りの時間に取る。
但し急を要する場合は、部下・アウトソーシングを積極的に利用。

PTMのソフトだからできること

時間管理には、アポイントや予定をメモするだけではダメ。

- ・中・長期に渡る行動リスト
- ・課題の優先順位や期限
- ・仕事の目標、調整の時間
- ・他人に依頼した事項の管理

などを系統立てて把握できます。

取り外せるバインダー式の「ゴミ箱活用法」

不必要な情報は、別のファイルやボックスなどに即収納。これが情報の「ゴミ箱活用法」。万全に変更がない計画などあり得ないから。

ストレスの原因は、忙しいからではない

それは問題にうまく対処できないから。スケジュールを作ってみる。仕事の優先順位を決めるなど習慣としてください。問題をあなたの管理下において見ると、あなたの状況が少しづつ見えてくるはず。

C Diary/Planner

数週間うちにすべき事、日常業務は「Diary」へ。
より長期間での事は「YEAR PLANNER」へ。重要で長期に渡る事柄、展示会、キャンペーン、出張、休暇など構成。

3MARCH	1999	週数
MARZO		WEEK 10
MARS		SETTIMANA SEMAINE
1 月	MONDAY - LUNEDÌ - LUNDI	00
	8:15 帰国	
	10:00 A社打合せ	
	13:30 A社山田氏とB社訪問	
	新製品キックオフ → A社提示	
	航空券確認	
2 月	TUESDAY - MARTEDÌ - MARDI	01

IR3J

12 JANUARY	21 FEBRUARY	31 MARCH
Gennaio / Janvier	Febbraio / Février	Marzo / Mars
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31		

IR8J