

豊橋市民館使用承認申請書

令和 ● 年 ● 月 ● 日

指定管理者
吉田方地区市民館運営委員会 様

記入例

住所 豊橋市●●町◇◇番地

講師の先生は申請者になれません。
自主サークルの代表者名で申請してください。

申請者 氏名 ■■ ■■

電話 ▲▲局 ▲▲▲▲
(法人の場合は、名称及び代表者氏名)

次のとおり、市民館を使用したいので申請します。

記

使用を希望する部屋名を○で囲んでください。

使用目的 (団体名)	健康体操 (元気会)		
使用施設	豊橋市吉田方地区市民館		
使用室名	・第1多目的室 ・第2多目的室 ○大集会室 ・集会室 ・料理実習室		
使用日時	①	令和 ●年●月●日 (●) 午前 (9時～12時) ○午後 (1時～4時)	夜 (5時～9時)
	②	令和 年 月 日 () 午前 (9時～12時) 午後 (1時～4時)	夜 (5時～9時)
	③	令和 年 月 日 () 午前 (9時～12時) 午後 (1時～4時)	夜 (5時～9時)
	④	令和 年 月 日 () 午前 (9時～12時) 午後 (1時～4時)	夜 (5時～9時)
	⑤	令和 年 月 日 () 午前 (9時～12時) 午後 (1時～4時)	夜 (5時～9時)
利用人数	15 人	利用責任者	■■■■ ■■■■ 連絡先 ☎ ▲▲-▲▲▲▲
行事の内容	ストレッチ、健康に関する勉強など		申請者と同じでもOKです。
備考	具体的な実施内容を記入してください。		実際の使用時間 10時00分～12時00分
□条例施行規則第4条のただし書適用：理由 ()			

いずれかの時間区分を○で囲んでください。
【例】9時～16時まで使用する場合は
午前・午後の2区分を○で囲む

承認年月日	承認印	使用室名等(No.)	使用料	レジ番号	備考	受付印
年 月 日		第1多目的室		納付書番号		
		第2多目的室				
		大集会室				
		集会室				
		料理実習室				

合計

様式第1号

豊橋市民館使用承認申請書

令和 年 月 日

指定管理者
吉田方地区市民館運営委員会 様

住 所

申請者 氏 名

電 話 局

(法人の場合は、名称及び代表者氏名)

次のとおり、市民館を使用したいので申請します。

記

使用目的 (団体名)			
使用施設	豊橋市吉田方地区市民館		
使用室名	・第1多目的室 ・第2多目的室 ・大集会室 ・集会室 ・料理実習室		
使用日時	①令和 月 日 () 午前 (9時～12時) 午後 (1時～4時) 夜 (5時～9時)		
	②令和 年 月 日 () 午前 (9時～12時) 午後 (1時～4時) 夜 (5時～9時)		
	③令和 年 月 日 () 午前 (9時～12時) 午後 (1時～4時) 夜 (5時～9時)		
	④令和 年 月 日 () 午前 (9時～12時) 午後 (1時～4時) 夜 (5時～9時)		
	⑤令和 年 月 日 () 午前 (9時～12時) 午後 (1時～4時) 夜 (5時～9時)		
利用人数	人	利用責任者	連絡先 ☎
行事の内容			
備 考	実際の使用時間 □条例施行規則第4条のただし書適用：理由 ()		

承認年月日	承認印	使用室名等(No.)	使用料	レジ番号	備考	受付印
年 月 日		第1多目的室		納付書番号		
		第2多目的室				
		大集会室				
		集会室				
		料理実習室				

合 計

--

豊橋市民館使用料減免申請書

令和 年 月 日

豊橋市長 様

住 所

記入例

団体名

氏 名

減免申請書については、年度別減免許可団体等
一覧に基づき許可されますので、事前に市民館
受付までお問い合わせください。

番
名)

次の事

記

減免を受けようとする事由及びその額	事由： (減免金額_____円) 使用料減免措置要綱第 条第 号適用
使用日時	※日付を記入し、該当する時間区分（午前・午後・夜間）に丸をつけてください。 ① 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ② 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ③ 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ④ 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ⑤ 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時）
使用施設	豊橋市吉田方地区市民館
使用室名	・第1多目的室 ・第2多目的室 ・大集会室 ・集会室 ・料理実習室
利用人員	
備考	

豊橋市民館使用料減免申請書

令和 年 月 日

豊橋市長 様

住 所

団体名

氏 名

電 話 局 番

(法人の場合は、名称及び代表者氏名)

減額
次の事由のため、使用料を ・ して下さい。
免除

記

<p>減免を受けようとする事由及びその額</p>	<p>事由： (減免金額 _____ 円) 使用料減免措置要綱第 _____ 条第 _____ 号適用</p>
<p>使用日時</p>	<p>※日付を記入し、該当する時間区分（午前・午後・夜間）に丸をつけてください。 ① 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ② 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ③ 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ④ 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ⑤ 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時）</p>
<p>使用施設</p>	<p>豊橋市吉田方地区市民館</p>
<p>使用室名</p>	<p>・第1多目的室 ・第2多目的室 ・大集会室 ・集会室 ・料理実習室</p>
<p>利用人員</p>	
<p>備 考</p>	